



# INSTRUCTIVOS

## app Mi OSECAC + Portal Paciente

¿Cómo registrarse en la app Mi OSECAC?

¿Cómo configurar la billetera virtual integrada en la app Mi OSECAC?

¿Cómo acceder al Portal Paciente?




¿Cómo realizar pagos a través del Portal Paciente?


# Portal Paciente

**1** Ingresá en nuestra pág web: <https://www.osecac.org.ar/>  
y hacer clic en el botón azul 




 **CENTROS DE ATENCIÓN**  
Encuentre centros médicos OSECAC para una atención oportuna.

ACCEDER

 **FARMACIAS**  
Encuentre farmacias con convenio OSECAC cercanas a su ubicación.

ACCEDER

 **VADEMECUM**  
Encuentre medicamentos incluidos en su plan de servicios y su cobertura.

ACCEDER

2 Para crear tu cuenta y acceder al Portal Paciente deberás, ingresar a [REGISTRARSE](#)

osecac  
OBRA SOCIAL DE LOS  
EMPLEADOS DE COMERCIO  
Y ACTIVIDADES CIVILES

Buscar

GESTIÓN RÁPIDA GUÍA DE TRÁMITES MÓDULOS USUARIO + SERVICIOS INSTITUCIONAL

¡BIENVENIDO A OSECAC!

ADMINISTRÁ TU INFORMACIÓN: COBERTURA, TRÁMITES Y GESTIONES MÉDICAS. TODO EN UN MISMO LUGAR, MUCHO MÁS FÁCIL.

[REGISTRARSE](#)

ACCEDÉ AQUÍ A LA GUÍA PASO A PASO PARA CREACIÓN DE USUARIO, RECUPERAR CONTRASEÑA Y MÁS.

osecac  
OBRA SOCIAL DE LOS  
EMPLEADOS DE COMERCIO  
Y ACTIVIDADES CIVILES

DNI Nº Documento

Contraseña

INGRESAR

[Recuperar Cuenta](#)

[Recuperar Contraseña](#)

3 Completá tus datos personales y elegí el medio para verificar la cuenta: [email](#) o [SMS](#).

osecac  
OBRA SOCIAL DE LOS  
EMPLEADOS DE COMERCIO  
Y ACTIVIDADES CIVILES

Verificación de Cuenta

Tipo Documento DNI

Nro. de Documento

Correo electrónico

Repita Correo electrónico

Celular

Tenes Credencial ?

Enviar Mail

Enviar SMS

Enviar

4 Luego, deberás **ACEPTAR TÉRMINOS Y CONDICIONES** y seleccionar **SIGUIENTE**

**TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE USO DEL SITIO**

términos modificados. Todos los términos modificados entrarán en vigor a los 10 (diez) días de su publicación.

9. Jurisdicción y Ley Aplicable

Los Términos y Condiciones y la relación con el Usuario se rigen por las leyes vigentes en la República Argentina.

Cualquier controversia derivada del presente acuerdo, su existencia, validez, interpretación, alcance o cumplimiento, será sometida a los Tribunales Ordinarios con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Acepto los terminos y condiciones

**SIGUIENTE** CANCEL

5 Completá tu fecha de nacimiento y seleccioná la opción correcta. Luego **Finalizar**

### Verificacion de cuenta

Indique su fecha de nacimiento

FechaNacimiento

Siguiente

### Verificacion de cuenta

Su dirección es...

- GUEMES 1553
- GURRUCHAGA 575 3 A
- ACASUSSO 5989 0
- Ninguna de las anteriores

**Finalizar**

6

Listo!, el proceso de creación de cuenta finalizó.

Solo queda que verifiques [email](#) o [SMS](#) para acceder al link de **CONFIRMACIÓN DE CUENTA** que se envió según el canal elegido.

## ✔ Información

Gracias por crear su cuenta, se le envió un link a su email para activarla y definir una clave de ingreso.

ACEPTAR

7

Accedé a nuestra página, elegí contraseña y comenzá a usar el Portal Paciente.

The screenshot displays the OSECAC website interface. At the top, there is a navigation bar with contact information and a search bar. Below the navigation bar, the OSECAC logo and name are visible. The main content area features a large banner with the text "¡BIENVENIDO A OSECAC!" and a link to "CREAR NUEVA CONTRASEÑA.". A red box highlights a modal form for creating a new password, which includes fields for "Contraseña" and "Confirmar contraseña", and a "CONFIRMAR" button. The OSECAC logo and name are also present within this modal form.

## ¿Cómo pagar coseguros desde el Portal Paciente?

1

Ingresá con tu número de **DNI** y contraseña.

**osecac**  
OBRA SOCIAL DE LOS  
EMPLEADOS DE COMERCIO  
Y ACTIVIDADES CIVILES

Buscar

GESTIÓN RÁPIDA GUÍA DE TRÁMITES MÓDULOS USUARIO + SERVICIOS INSTITUCIONAL

**¡BIENVENIDO A OSECAC!**

ADMINISTRÁ TU INFORMACIÓN: COBERTURA, TRÁMITES Y GESTIONES MÉDICAS. TODO EN UN MISMO LUGAR, MUCHO MÁS FÁCIL.

[REGISTRARSE](#)

ACCEDÉ AQUÍ A LA GUÍA PASO A PASO PARA CREACIÓN DE USUARIO, RECUPERAR CONTRASEÑA Y MÁS.

**osecac**  
OBRA SOCIAL DE LOS  
EMPLEADOS DE COMERCIO  
Y ACTIVIDADES CIVILES

DNI N° Documento

Contraseña

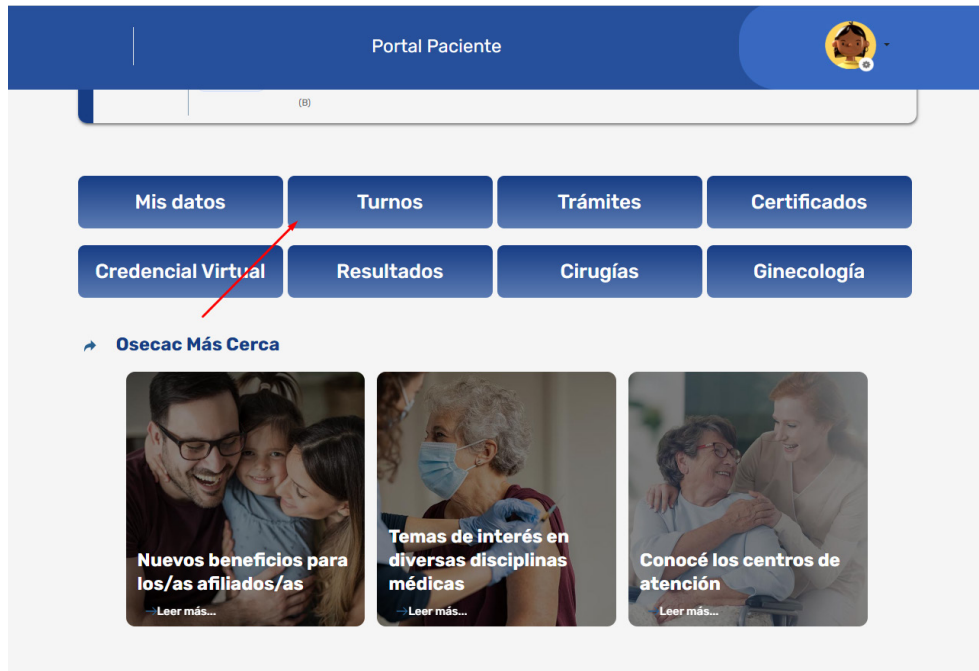
**INGRESAR**

[Recuperar Cuenta](#)

[Recuperar Contraseña](#)

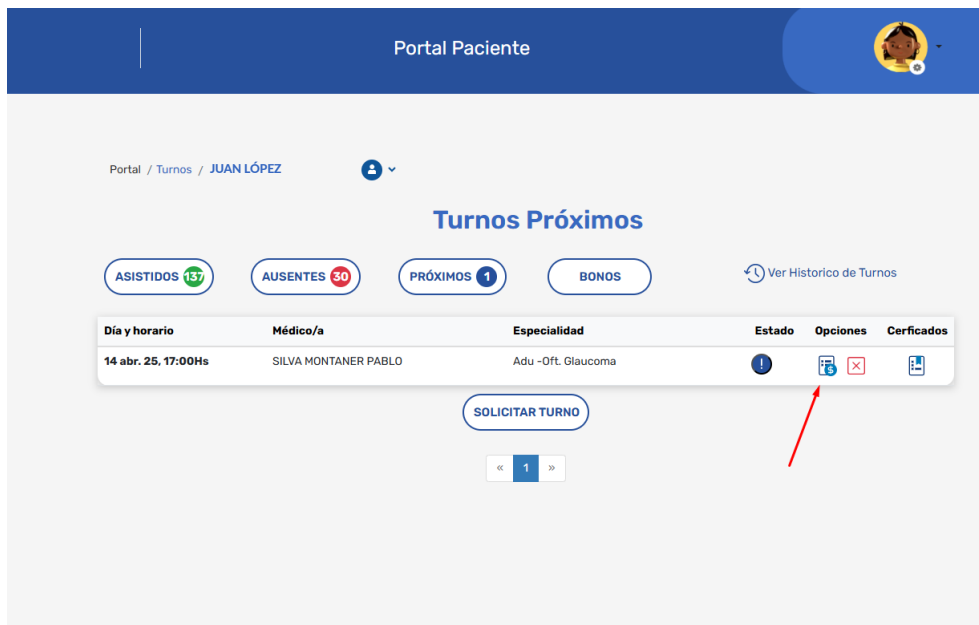
2

Una vez dentro del Portal Paciente, seleccionando **TURNOS** podrás ver tus citas programadas.



3

Elegí la atención que quieras abonar, y seleccioná el ícono con el signo \$



4 En caso de tener bonos disponibles, podrás asociarlo, sino seleccioná **CERRAR** para acceder a la compra.

**Bonos disponibles**

Usted tiene bonos disponibles, seleccione uno para asociarlo al turno o pulse "Cerrar", para ingresar al circuito de compra.

Portal / Turnos / CORDOBA FLAVIA AN...

Aceptar Cerrar

**Turnos Próximos**

ASISTIDOS 137 AUSENTES 30 PRÓXIMOS 1 BONOS

Ver Historico de Turnos

5 Una vez dentro del circuito de compra, chequeá que los datos sean correctos y seleccioná **Comprar**

**Bonos a Comprar**

|                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| <b>Nombre del beneficiario</b> | <b>Numero de documento</b> |
| JUAN LÓPEZ                     | DNI - 12345678             |
| <b>Practica Indicada</b>       | <b>Importe</b>             |
| Oftalmología - glaucoma        | \$7350                     |

Comprar

Cerrar



6

Seleccioná la forma de pago que prefieras, completá los datos y listo!

First Data

Total \$ 7350,00 ARS

Esta es una página segura que utiliza SSL/TLS (Secure Socket Layer/Transport Layer Security) para cifrar y transmitir sus datos de pago de una forma segura.

2

Por favor seleccionar forma de pago

A dropdown menu for selecting a payment method. The menu is open, showing a list of options: VISA, Mastercard, Maestro, American Express, Diners, Discover, and Argencard. To the right of the menu, there are logos for VISA, Mastercard, American Express, Discover, and Argencard. The background is a dark blue gradient.

7

Podrás visualizar el bono junto con los datos del turno.

A screenshot of a web application showing a modal window titled "Detalle del bono". The window contains the following information:

| Nombre del beneficiario  | Numero de documento |
|--------------------------|---------------------|
| JUAN LÓPEZ               | DNI -12345678       |
| Practica Indicada        | Importe \$7350      |
| Codigo Verde Jefe de Dia |                     |

At the bottom right of the modal, there is a "Cerrar" button. The background shows a navigation bar with buttons for "AUSENTES 16", "PRÓXIMOS 7", "BONOS", and "Ver Historico".